



**CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:
ASISTENTE ADMINISTRATIVA-PART TIME PRESENCIAL**

Dirigido:

Alumnos del VII, VIII, IX, X CICLO de la Facultad de Ingeniería y Gestión

Para la empresa A&J INSTALACIONES S.R.L. Ruc N.º 20506436037 con Dirección en Av. Primavera N° 607 Dpto. 207 - Chacarilla del Estanque IV Etapa) Distrito de San Borja, Provincia y Departamento Lima, en el Área Eléctrico-Industrial.

1. Requisitos:
 - Estudiante de últimos ciclos o recién egresada de la carrera de administración de empresas.
 - Manejo de office: Word, Excel a nivel intermedio.
 - Habilidad en digitación y capacidad de organización.
 - Experiencia mínima (comprobable, incluye prácticas) de 6 meses en puestos similares.
 - Residir en Villa María del Triunfo o distritos cercanos (indispensable).
 - Disponibilidad inmediata para trabajar a tiempo parcial de lunes a sábado.
2. Competencias personales:
 - Planificación y orden en el trabajo
 - Comunicación
 - Iniciativa y creatividad
 - Responsabilidad
 - Honestidad
3. Funciones del cargo:
 - Apoyo en seguimiento de órdenes de trabajo del cliente y cotizaciones en SAP.
 - Identificación de trabajos finalizados para emisión de facturas.
 - Elaborar, archivar y organizar documentación del área de trabajo.
 - Elaborar, hacer seguimiento de órdenes de trabajos
4. Retribución: A tratar
5. Trabajo: De manera presencial.
6. Horario: Diurno

Los interesados que cumplan el perfil deben de enviar CV a:

seleccion@ayjinstalaciones.com

Proceso de Convocatoria: 26/03/ 2021 hasta 30/04/2021.

Para mayor información llamar al Celular: 913-090-065 con Lic. Ana De La Cruz.